TUTORIAL E-SINAU BERBASIS MOODLE

PEMBELAJARAN JARAK JAUH SEMESTER GENAP

TAHUN 2020-2021

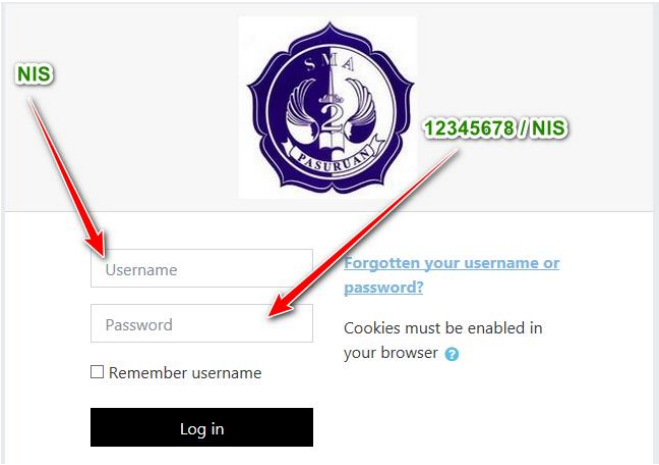
1. Login ke alamat

http://e-sinau10.smadapas.sch.id atau 117.102.75.138 (Kelas X)

http://e-sinau11.smadapas.sch.id atau 117.102.75.139 (Kelas XI)

http://e-sinau12.smadapas.sch.id atau 117.102.75.140 (Kelas XII)

2. Menu Login



Masukkan NIS sebagai username siswa, kemudian passsword 12345678/ NIS. Jika login mengalami kegagalan ada kemungkinan akun telah di gunakan, atau cek CAPSLOCK , atau cek kembali alamat login seperti diatas. Jika mengalami kesulitan bisa menghubungi operator masing-masing

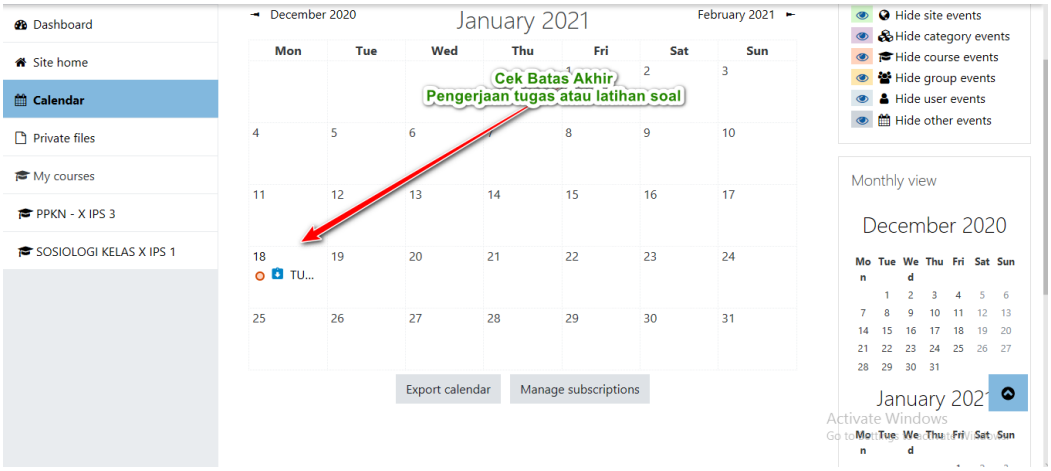
3. Dasbord

Berisi Menu utama dari akun siswa, cek kembali nama mapel yang ada di dalam kursus/course. Cek di My Course, jumlah mapel dan nama guru mapel, jangan sampai ada mapel yang belum di entry kan

4. **My Course/ Kursus**

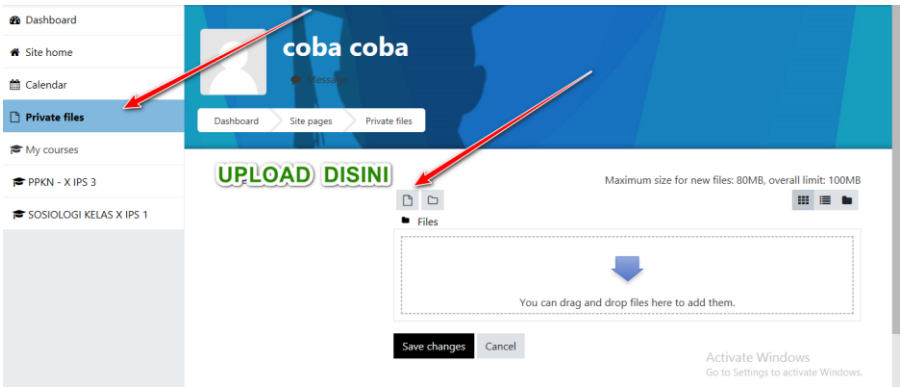
   My Course berisi mata pelajaran yang diikuti oleh siswa, klik kursus yang akan di ikuti sesuai jadwal pelajaran yang telah di tentukan

5. **My Course/ Kursus**



Cek kembali batas akhir pengumpulan tugas pada mata pelajaran yang kita ikuti. Harapan dari sekolah siswa memantau Pembelajaran dan Penugasan sekolah melalui kalender dan My Course yang ada dalam E-Sinau berbasis Moodle.

6. **Private Files**

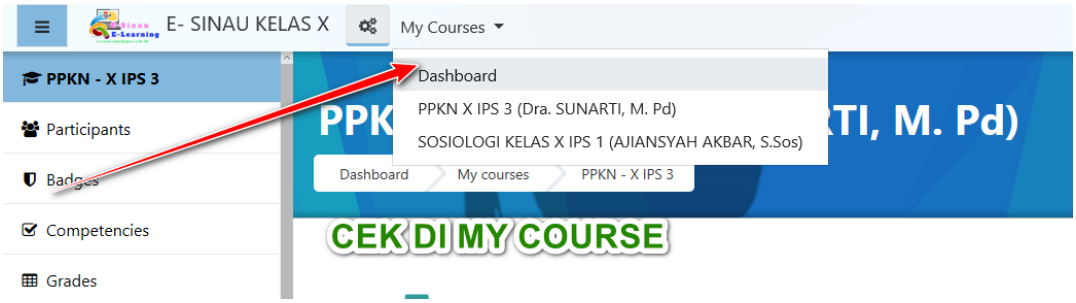


Private Files berisi file cadangan kita yang kita simpan sementara waktu sebelum dikirim pada guru. Silahkan di UPLOAD DISINI, file yang diperlukan, hal ini tidak wajib hanya sebagai penyimpanan sementara saja.

7. Cara Mengumpulkan Tugas Bentuk File

Siswa dapat mengumpulkan tugas mengunakan file dengan type yang sudah di tentukan jenis, batasan jumlah file yang dikirimkan, ukuran file dan Batas waktu pengiriman, yang wajib diperhatikan sebelum mengirim tugas dalam bentuk File,

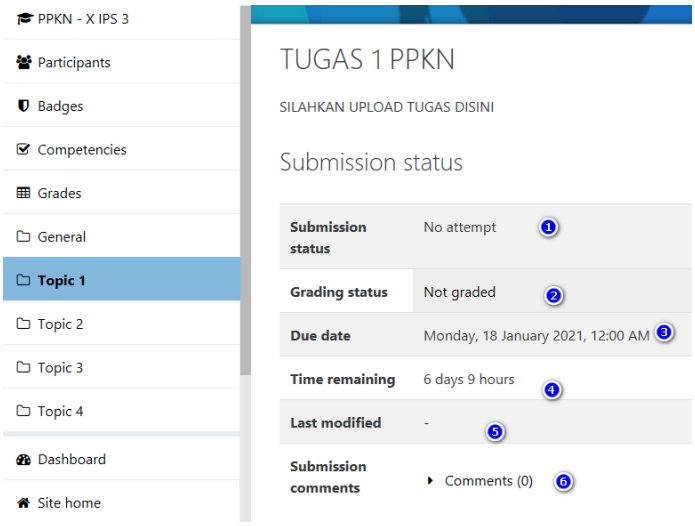
Langkah 1. Pilih My Course (pilih mapel yang akan dikerjakan)



Langkah 2.

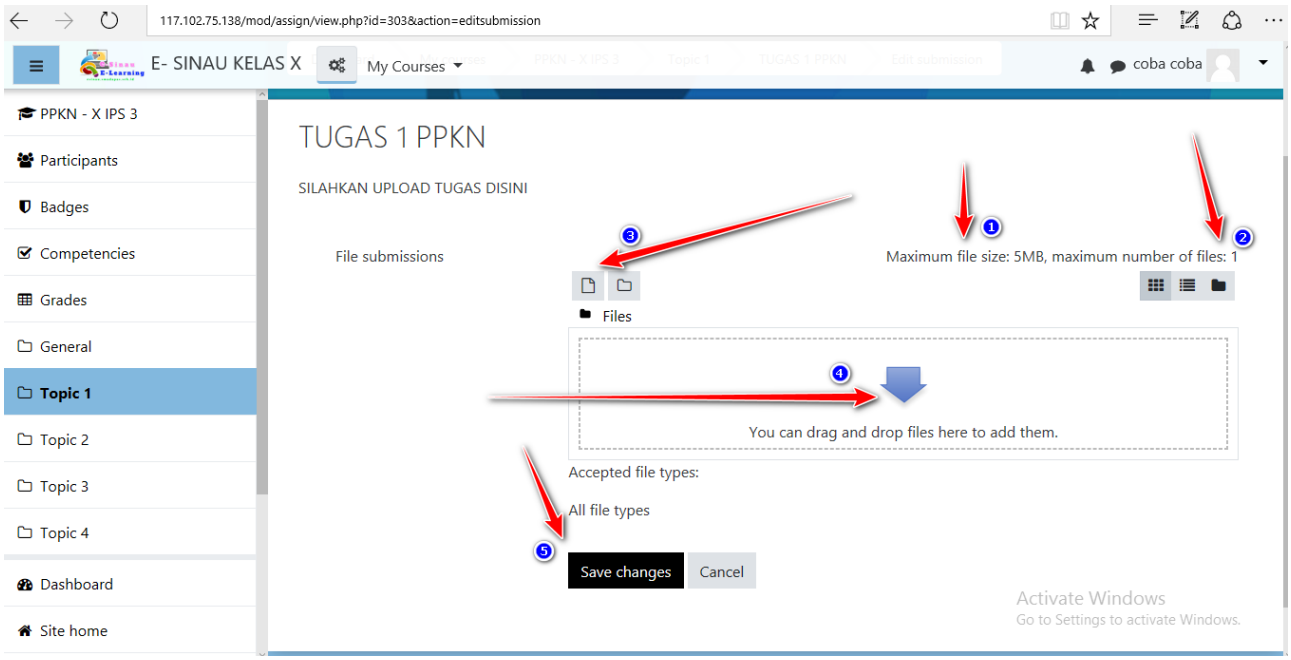
1. Baca dahuli Announcements/Pengumuman terkait dengan pembelajaran
2. Cek Topic atau KD (Kompetensi Dasar) yang didalamnya terdapat petunjuk pengerjaan atau intruksi pengerjaan tugas
3. Klik TUGAS / PENUGASAN dengan Logo seperti dibawah ini untuk melihat penugasan

4. Menu Penugasan/Assigments



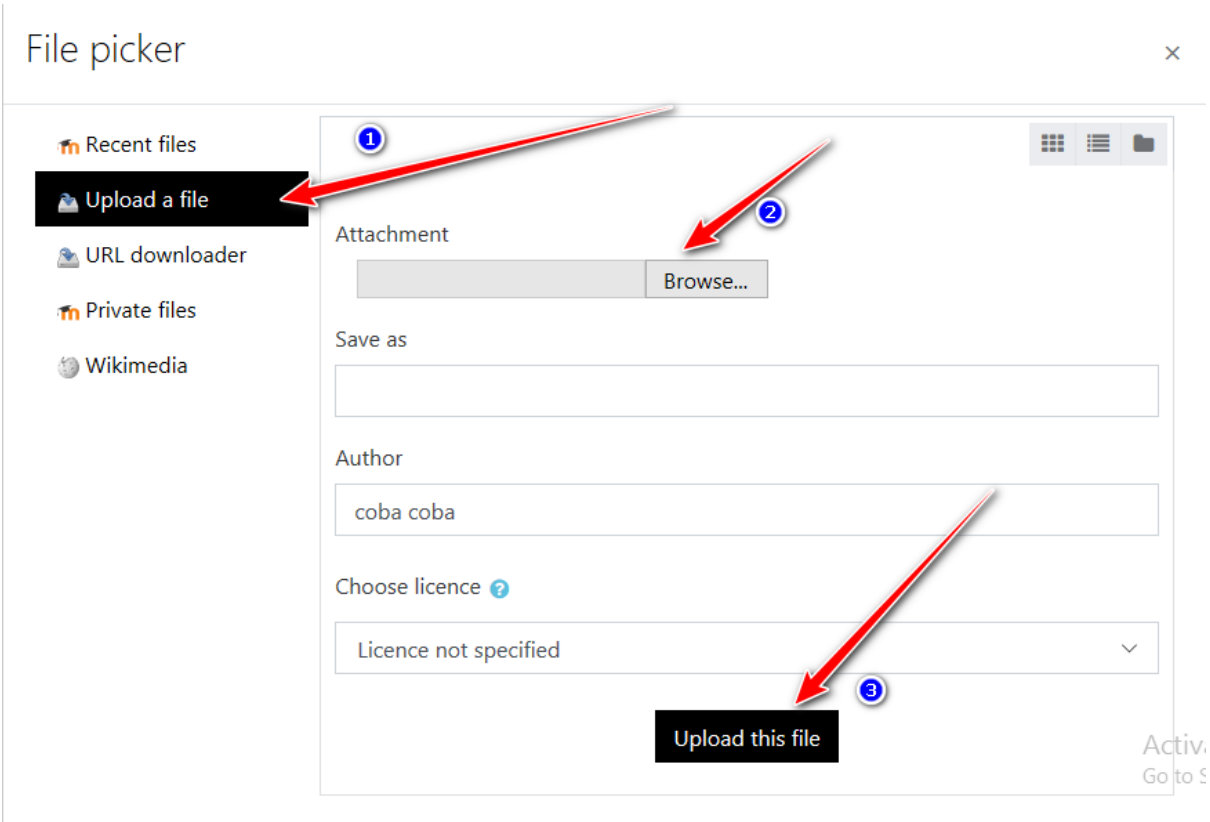
1. Status tugas siswa sudah terkirim atau tidak
2. Status Penilaian/koreksi guru
3. Batas Tanggal, Waktu dan Hari Akhir pengumpulan
4. Waktu pengumpulan tugas
5. Waktu terakhir mengubah tugas
6. Komentar kiriman dari guru
7. Paling bawah klik tombol Add Submision

5. Tampilan Pengiriman Tugas

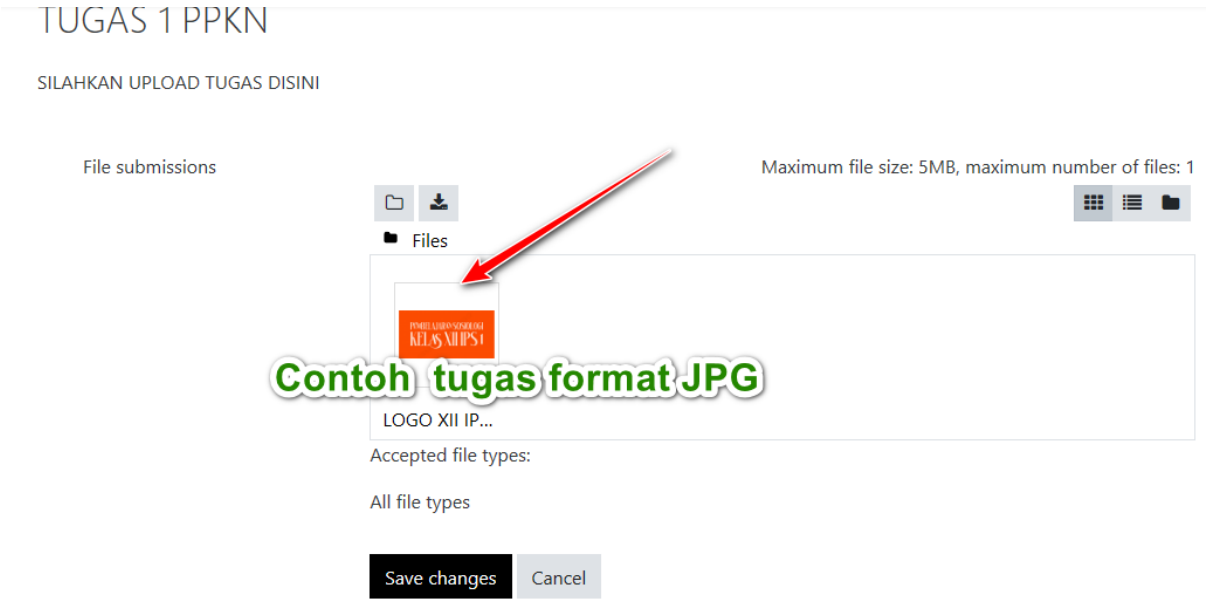


1. Batas max size file
2. Banyaknya batas maximum jumlah file yang dikirim
3. Tombol pengiriman tugas untuk mencari file di laptop atau di HP
4. Cara kedua selain upload melalui tombol bisa drag file dari folder ke aplikasi
5. All Type artinya semua jenis file bisa dikirim, namun tetap harus membaca ketentuan dari guru agar tidak salah
6. Akhiri dengan save changes untuk mengirim tugas

Catatan :
Padaa saat memilih file dari hp atau laptop maka pilih Upload a file, kemudian browser file (cari letak file di directory), kemudian klik Upload File



Kemudian



PASURUAN, 11 JANUARI 2021

TIM ICT SMADAPAS